La plateforme de formation Moodle



Les avantages de l'apprentissage en ligne (e-learning)



Gain de temps: pas de déplacements et toujours disponible



Flexibilité: liberté de gérer son temps



Adaptatif: s'adapte au rythme de chacun



Efficient: contenu ciblé selon le rôle



Support: le SPOC de votre AG est là pour vous aider

La plateforme Moodle - WBFin

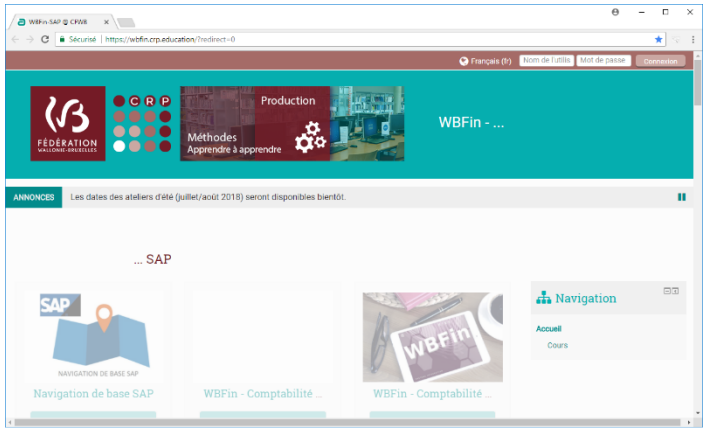


Utilisateurs



Ordinateur
Tablette
Smartphone

Identifiant
Mot de passe



Moodle (CRP)

https://wbfin.crp.education

Connexion Internet
(avec ou sans vpn)

Ne pas confondre avec le
Moodle de l'Etnic
qui a une adresse différente!

Comment se connecter à Moodle

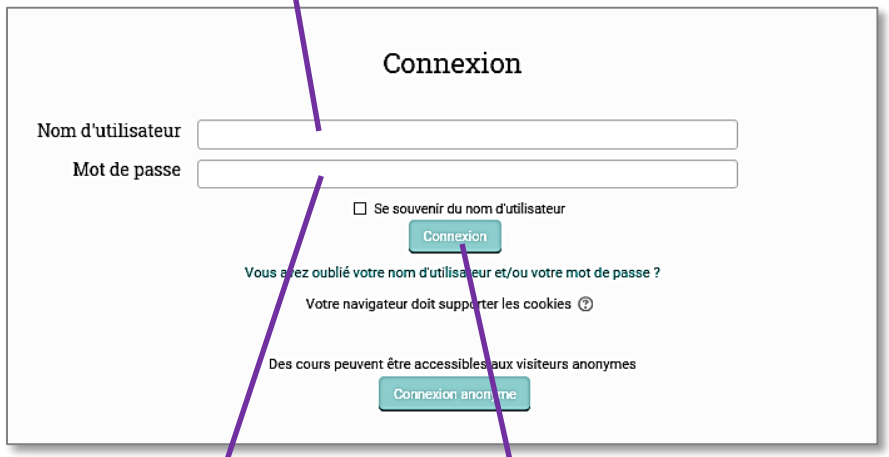
https://wbfin.crp.education

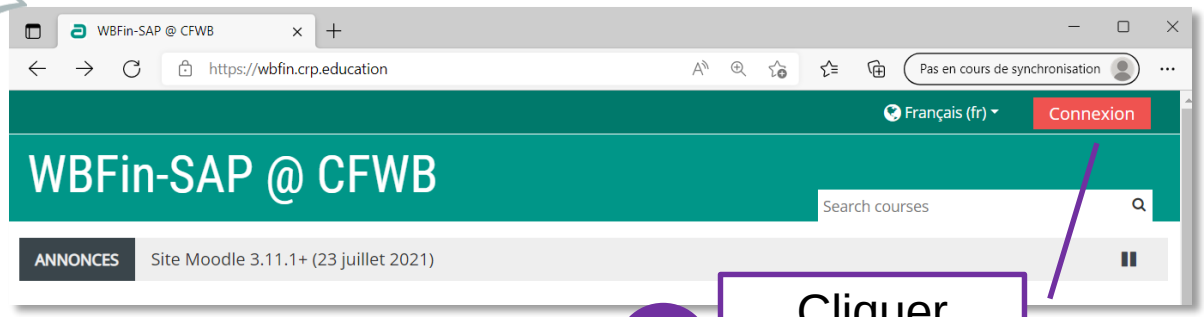
2 méthodes

1 Nom de l'utilisateur

2 Mot de passe

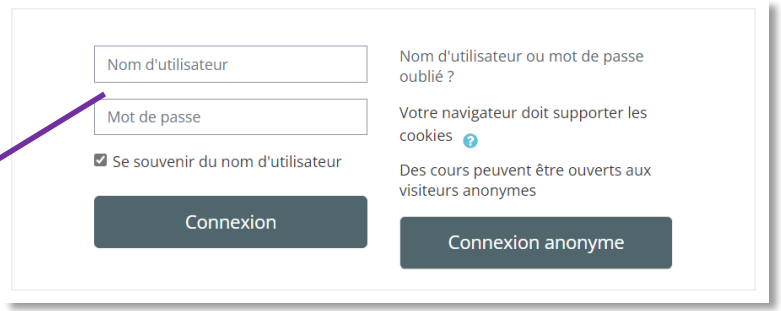
3 Lancer la connexion





1 Cliquer 'Connexion'

2 Introduire utilisateur et mot de passe



Le compte utilisateur et mot de passe qui vous ont été envoyés par mail séparé. Pas cerbère!!!

Tableau de bord

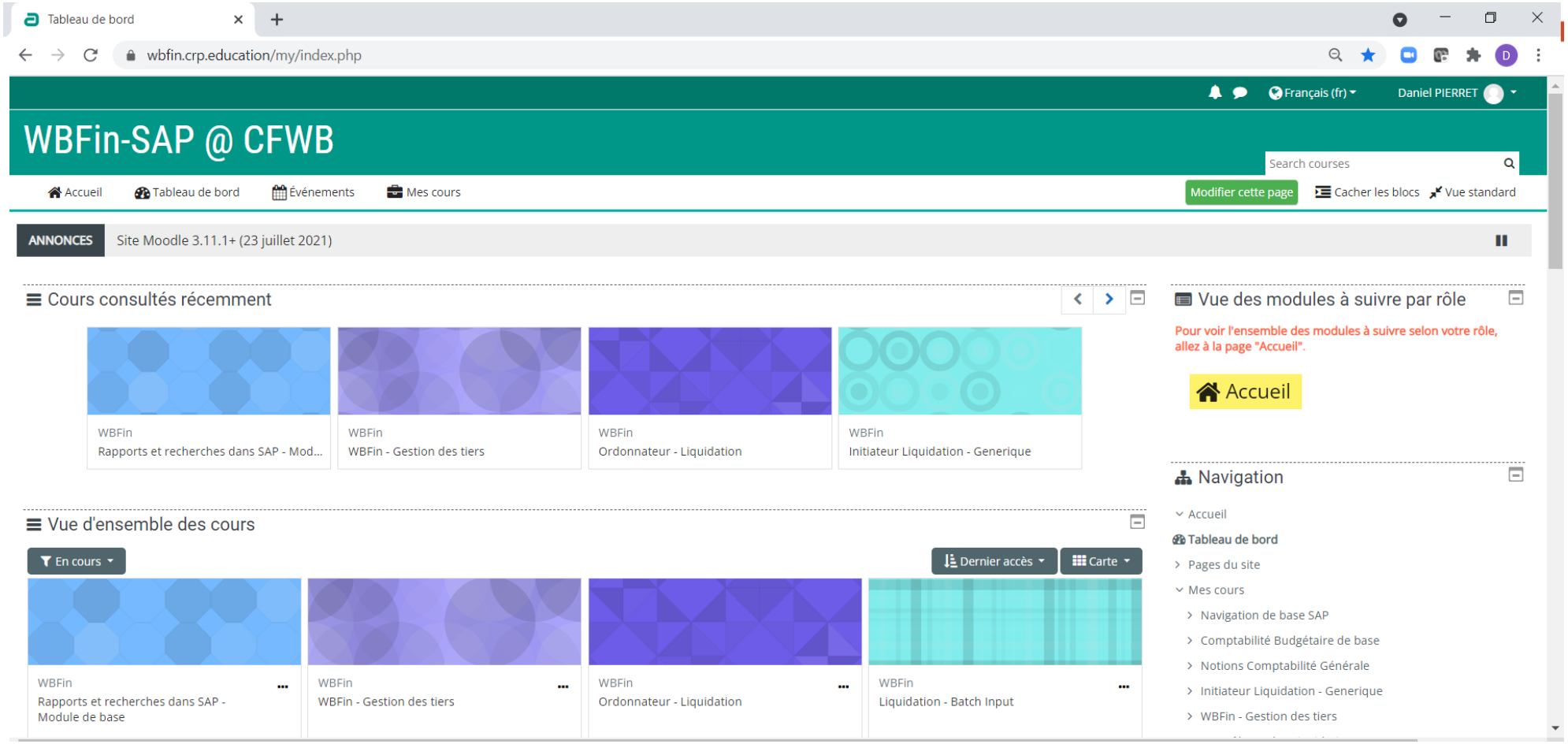
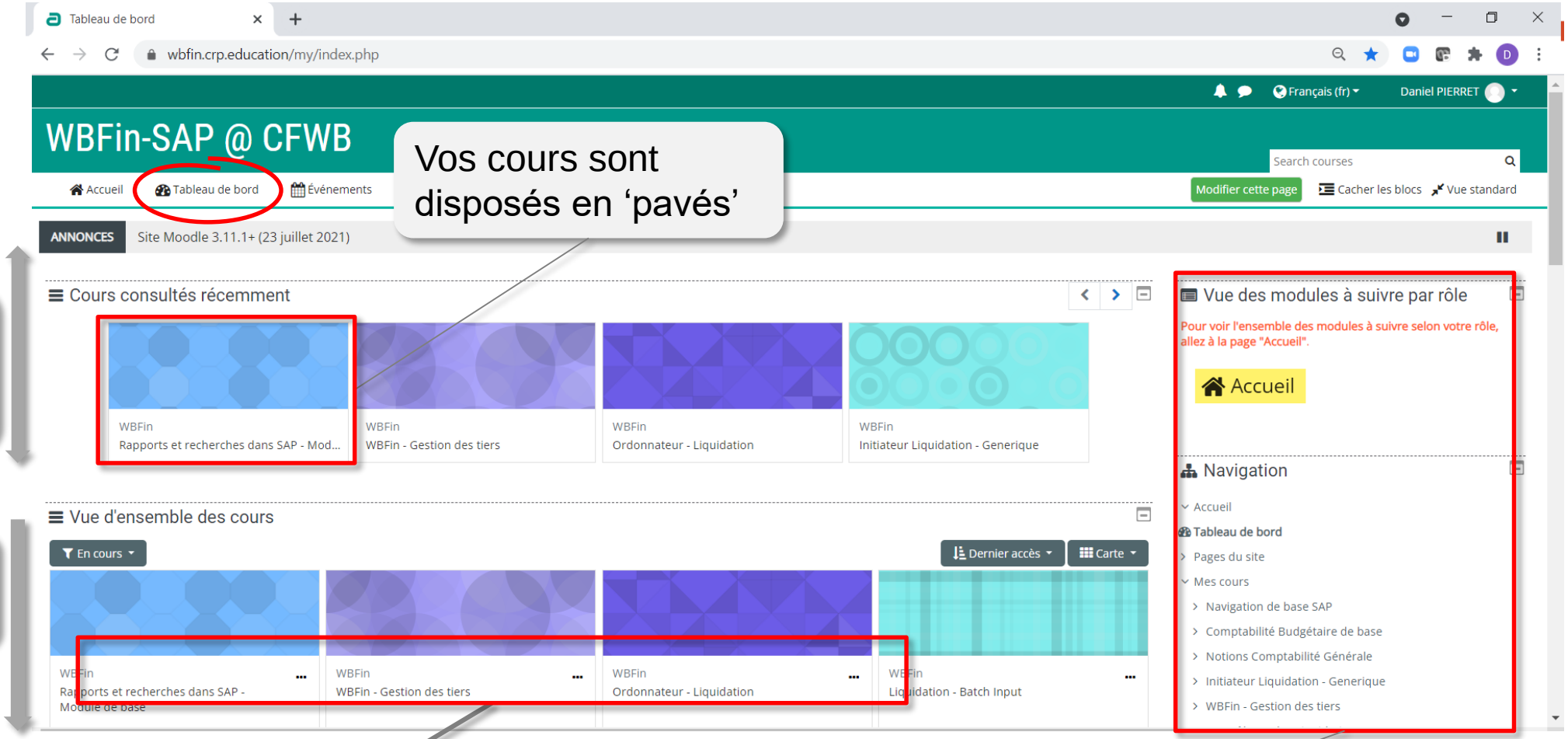


Tableau de bord



Vos cours sont disposés en ‘pavés’

Cours consultés récemment

Vue d’ensemble

La progression (%) dans chaque cours

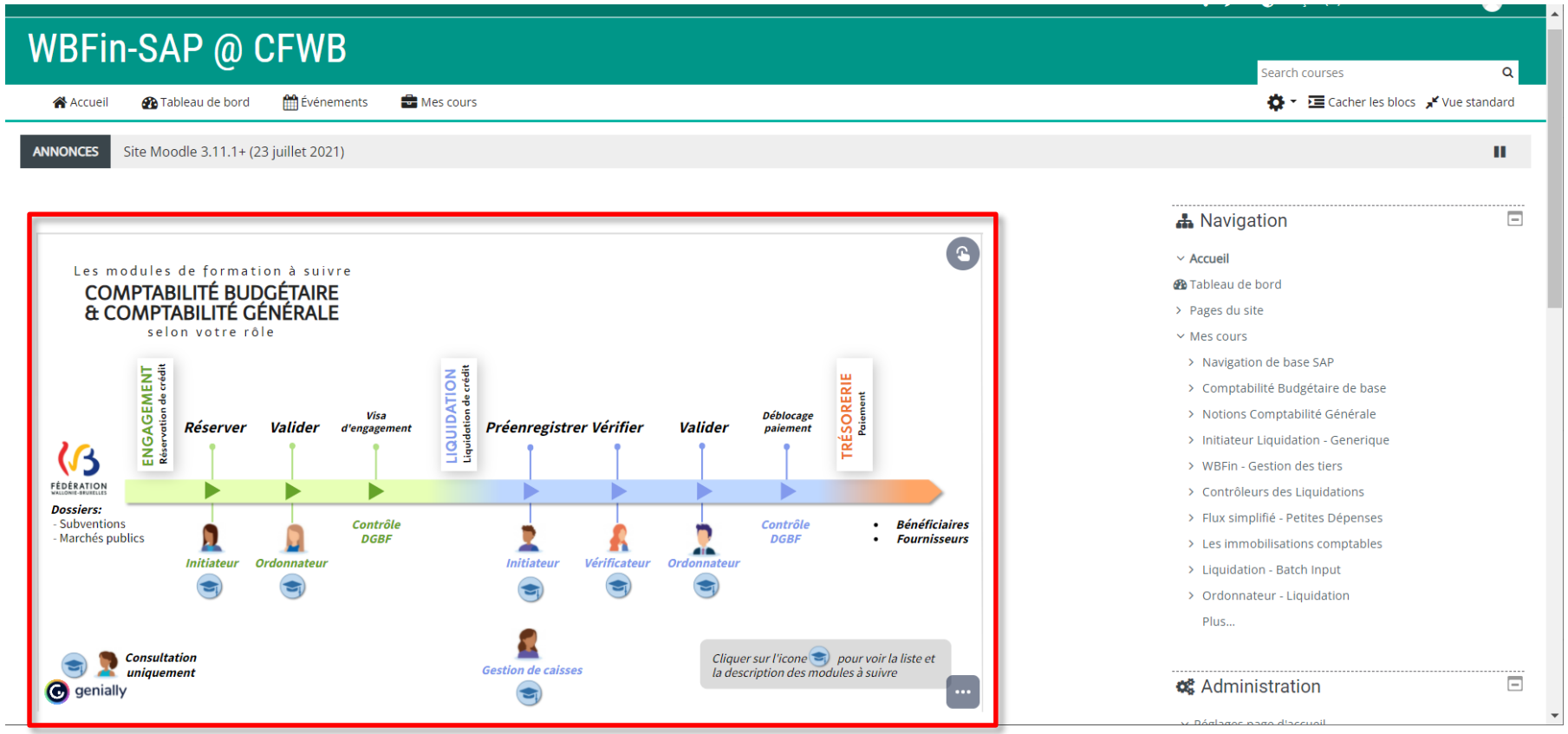
La colonne de navigation

Accueil

La page d'accueil donne une vue sur les processus Engagements et Liquidations.

Les rôles associés aux étapes des processus.

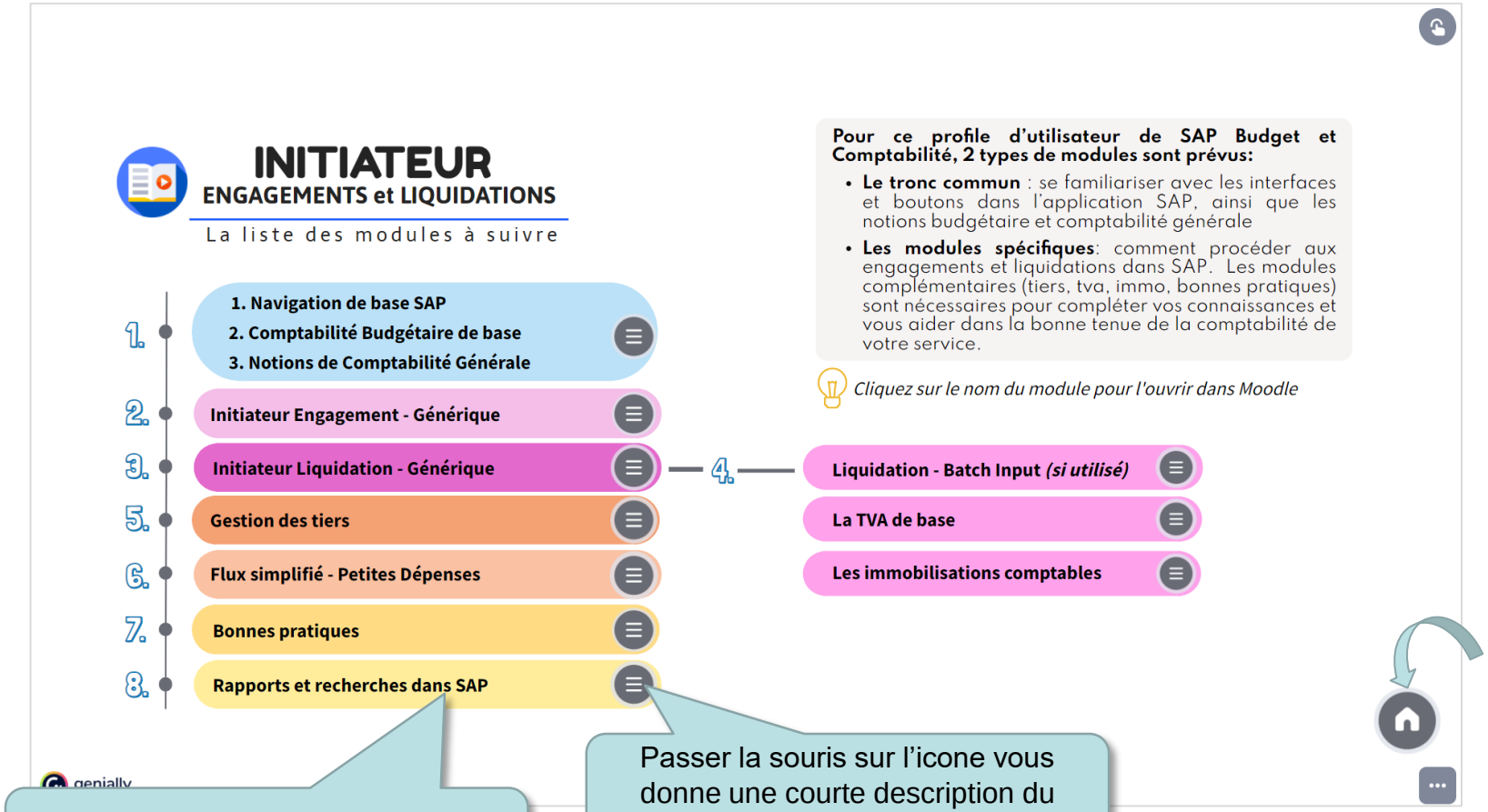
En cliquant sur l'icône vous accédez à une autre page qui donne la liste des modules à suivre pour ce rôle.



Accueil

Exemple de liste de modules de formation à suivre.

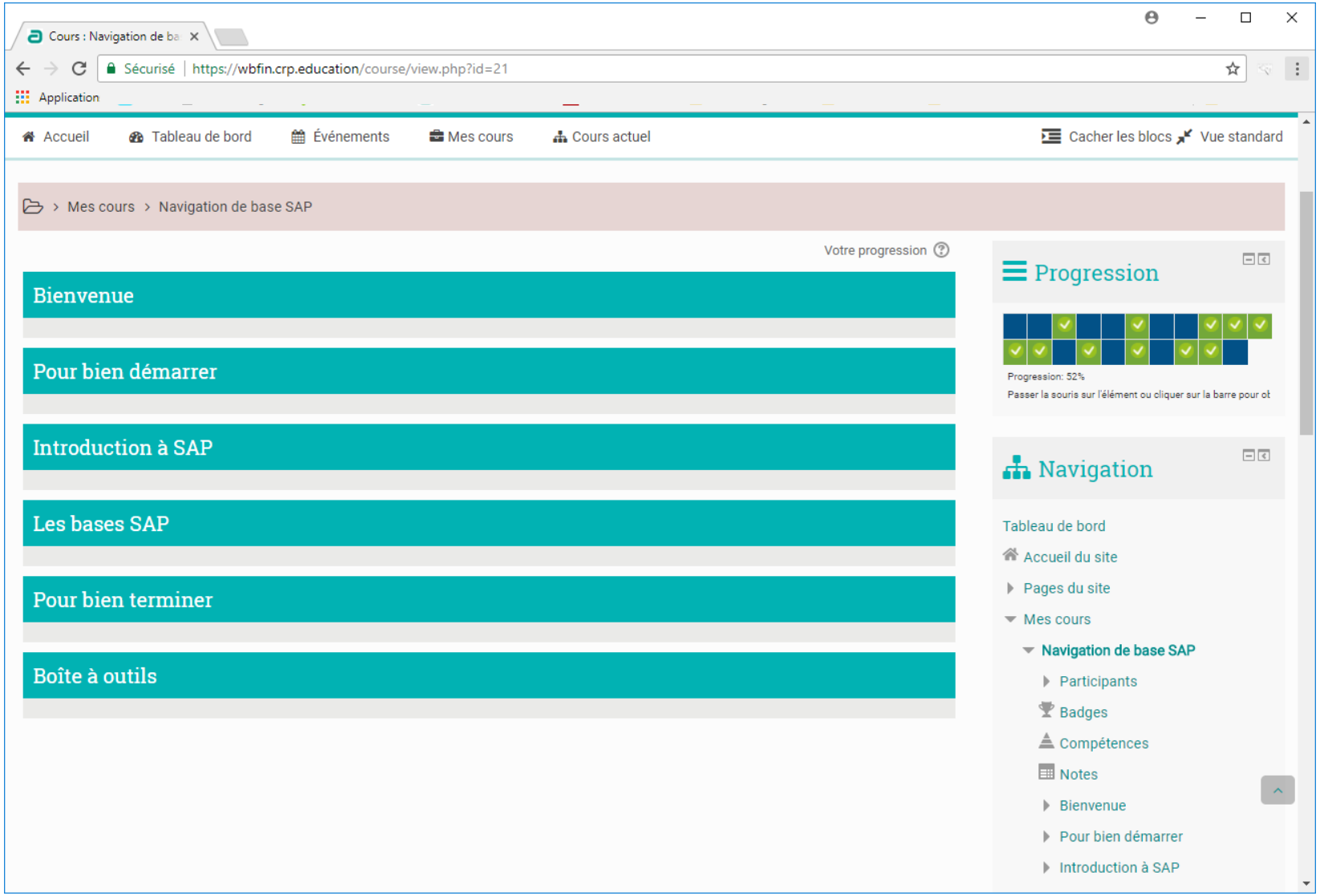
Dans le cas présent il s'agit des modules pour l'Initiateur des engagements et des liquidations.



Un cours

Le chemin
La structure jusqu'à votre élément de cours

Les sections
Découpage logique d'un cours



Barre de progression
du cours

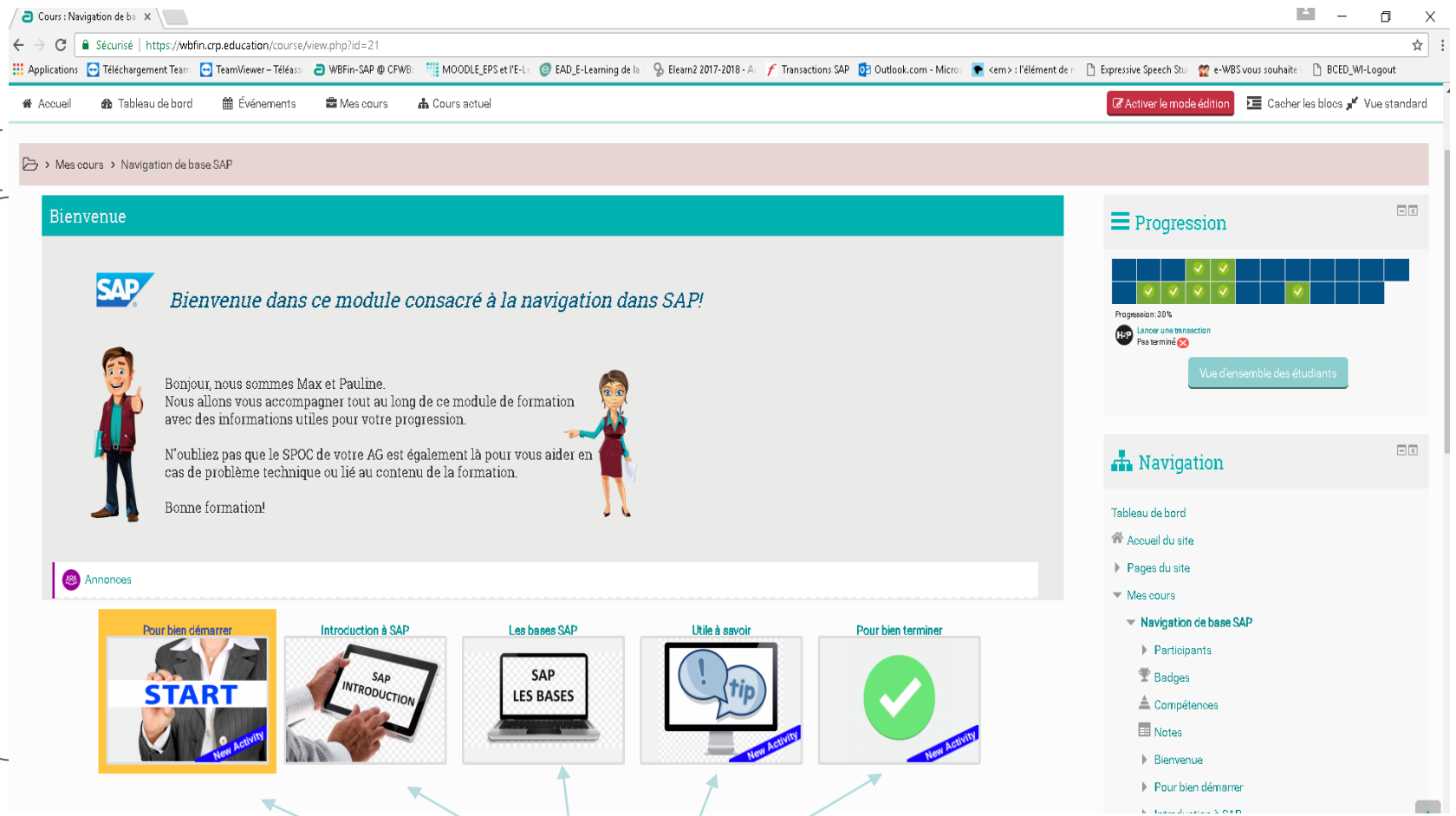
Navigation
dans le cours (sections, ressources, …)

Un cours
(autre structure)

Chemin

Les sections

Découpage logique d'un cours



Barre de **progression** du cours

Navigation dans le cours (sections, ressources, …)

Les sections
Sous forme de pavés

Il suffit de cliquer sur un pavé pour voir le contenu.
Note : l'ordre à suivre est celui proposé

Une section

Nom de la section



Explication et théorie

Quiz et test

Fiche opératoire

Exercice SAP

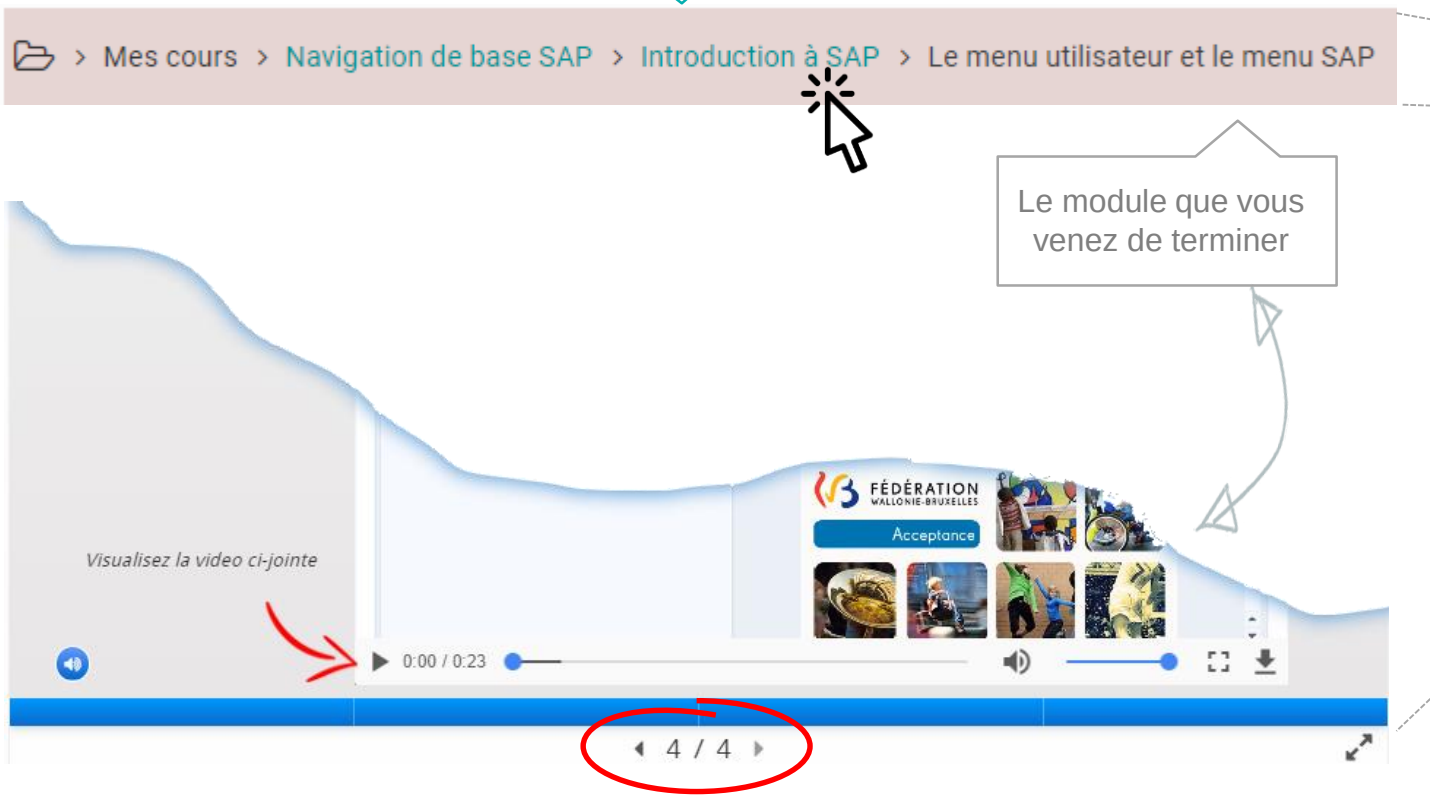
Achèvement d'activité

Critères:
- Score
- autres

Status

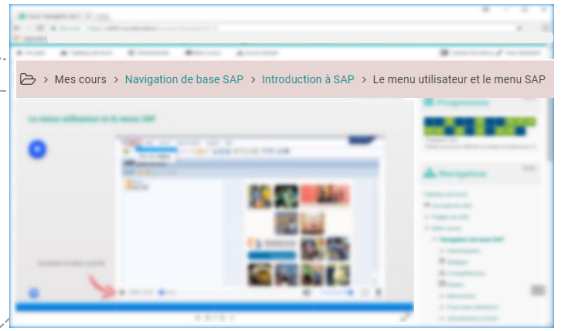
Point d'attention pour sortir d'un livre ( )ou ressource H5P ( )

Pour quitter le livre ou H5P, cliquez sur l'élément précédent



Dernière page

Chemin vers la ressource



Les badges

Le badge est décerné à
celui/celle qui termine un cours



Exemples de badges



A terminé la partie
« Comment se connecter à SAP »
Dans le module « Navigation de base SAP »

A terminé toutes les activités
du module « Navigation de base SAP »

Erreur de blocage de ‘pop-up’ dans votre navigateur



Configuer son navigateur internet pour autoriser les pop-up (fenêtres surgissantes)

« Il semble que les fenêtres surgissantes sont bloquées, ce qui a stoppé l'exécution de ce SCORM. Veuillez vérifier les réglages de votre navigateur avant de recommencer. »

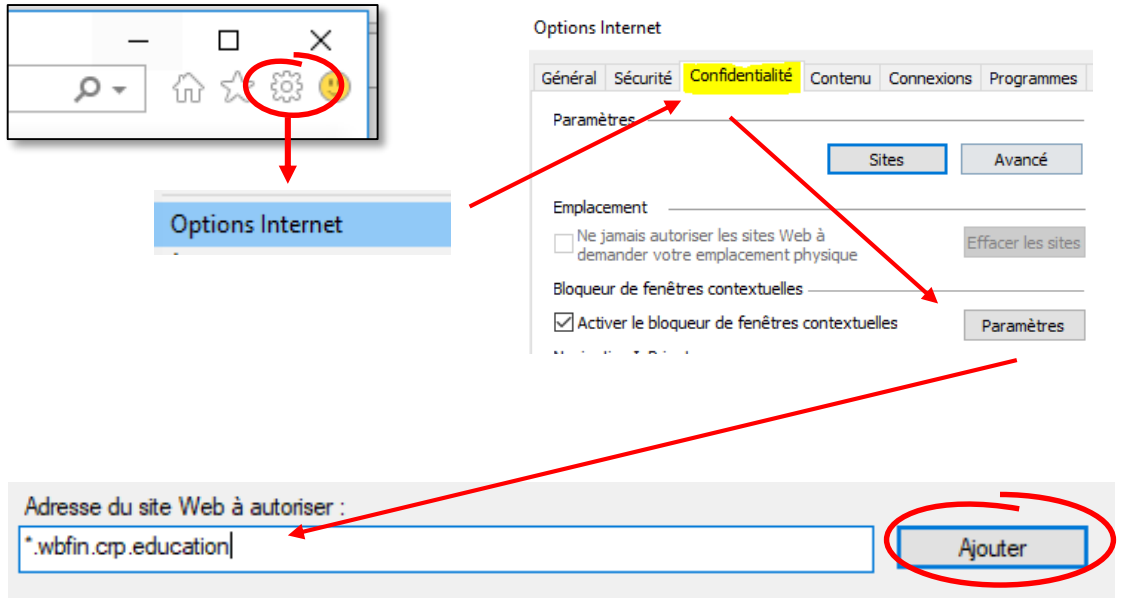
Exemple de message de blocage

chrome

Activer ou désactiver les pop-up

1. Sur votre ordinateur, ouvrez Chrome.
2. Dans l'angle supérieur droit, cliquez sur ⋮ > **Paramètres**.
3. En bas, cliquez sur **Paramètres avancés**.
4. Dans la section "**Confidentialité et sécurité**", cliquez sur **Paramètres de contenu**.
5. Cliquez sur **Fenêtres pop-up**.
6. En haut, réglez le paramètre sur **Autorisé** (ou Bloqué si c'est pour bloquer)

Internet Explorer 11

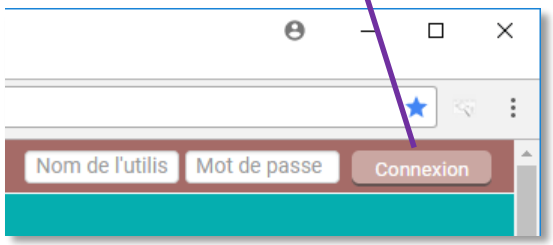


Si vous avez oublié votre mot de passe

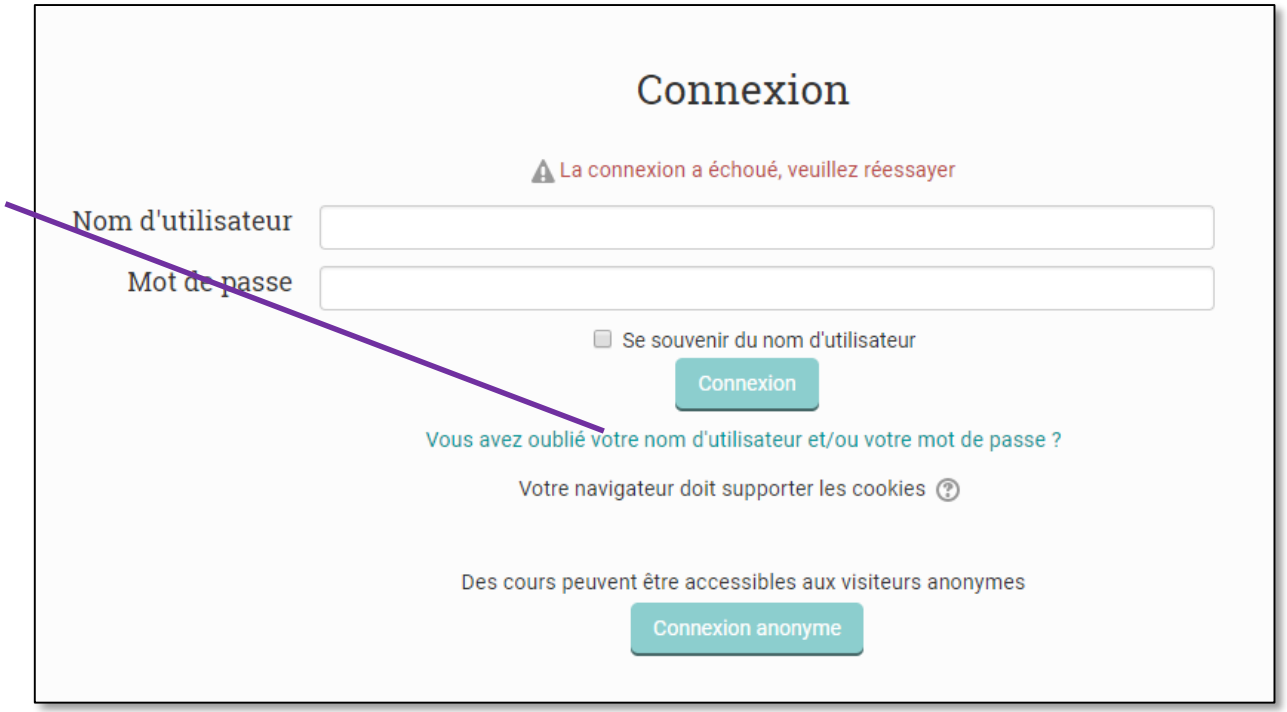


Mot de passe oublié?

1 Cliquer directement sur…

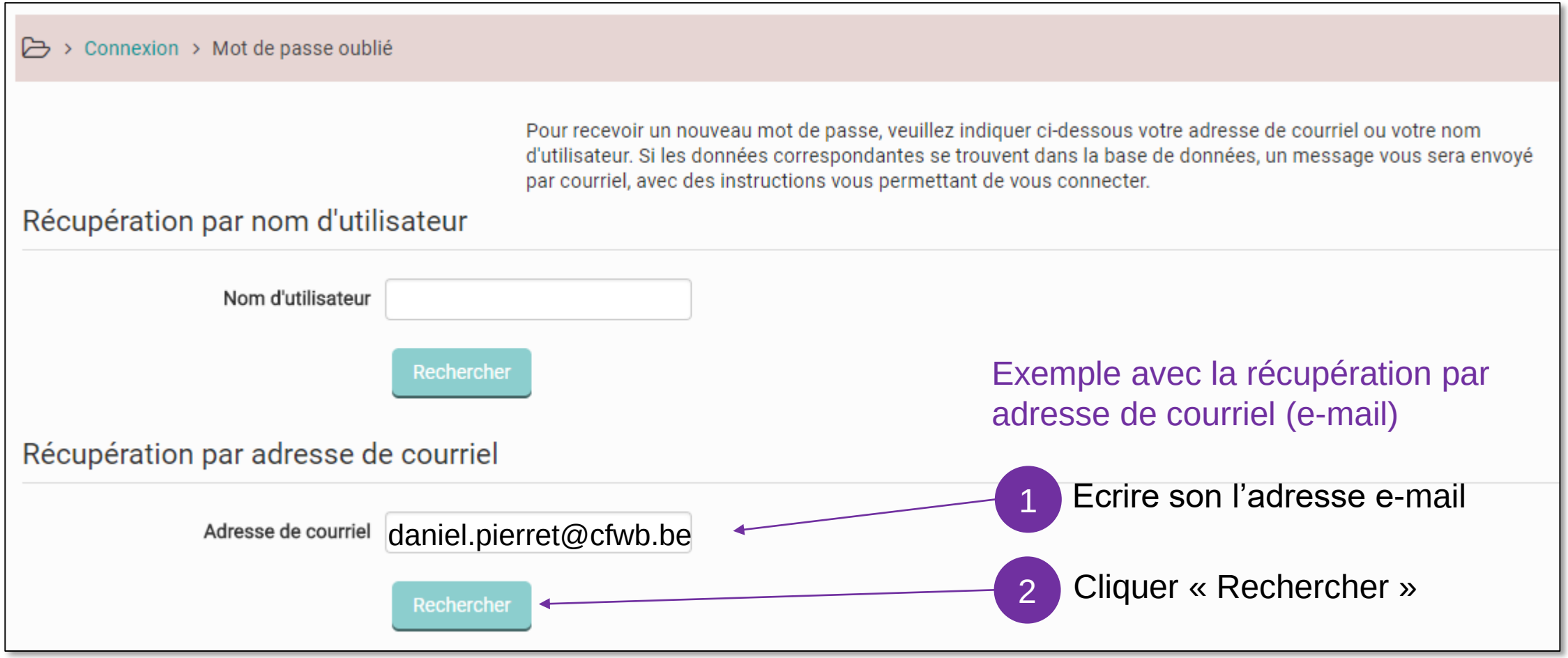


2 Cliquer directement sur « Vous avez oublié… »



Mot de passe oublié?

OU

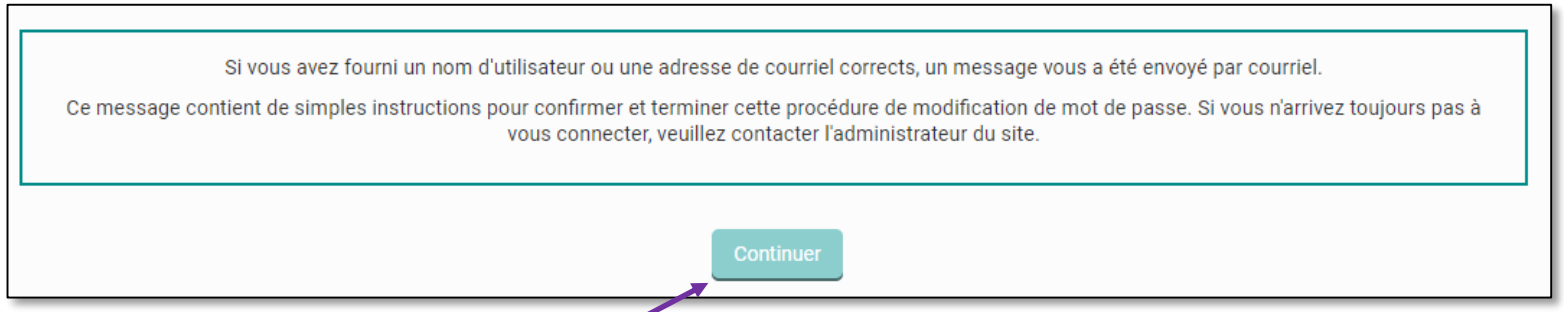


Exemple avec la récupération par adresse de courriel (e-mail)

1 Ecrire son l'adresse e-mail

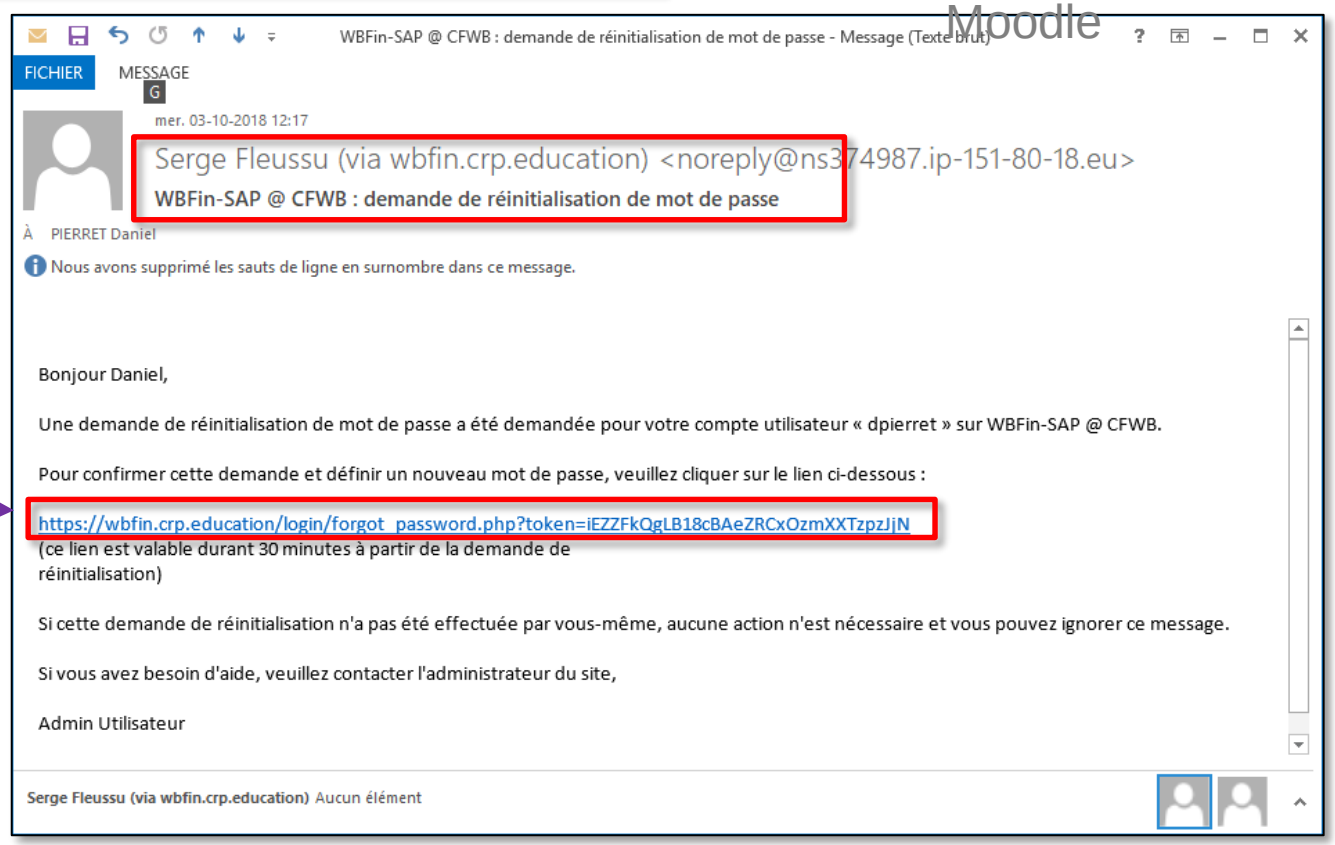
2 Cliquer « Rechercher »

Mot de passe oublié? (récupération via e-mail)



Cliquer sur « continuer »

Mail reçu dans Outlook venant de Moodle



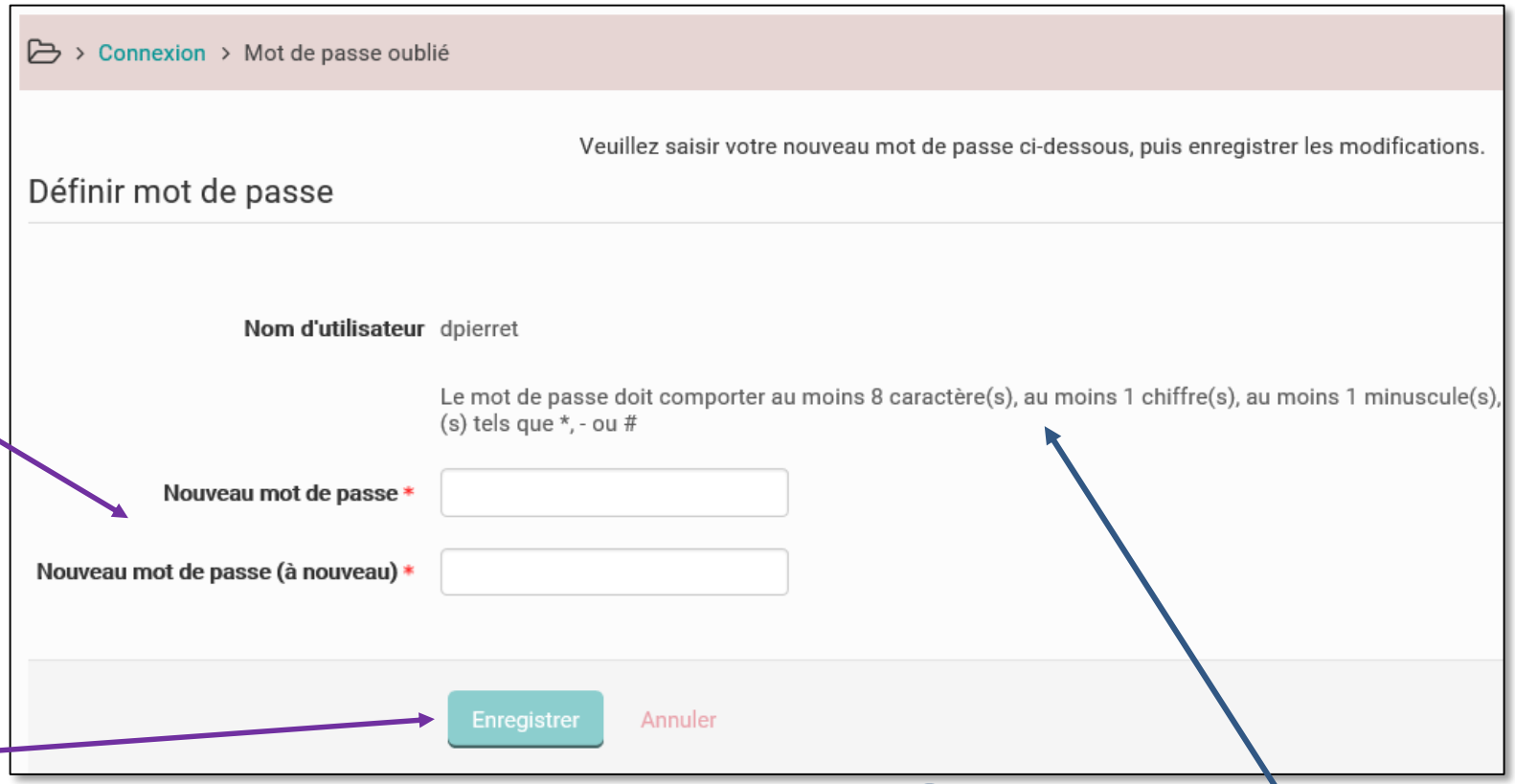
Cliquer sur le lien qui redirige vers Moodle

Lien valable que 30 min

Mot de passe oublié?

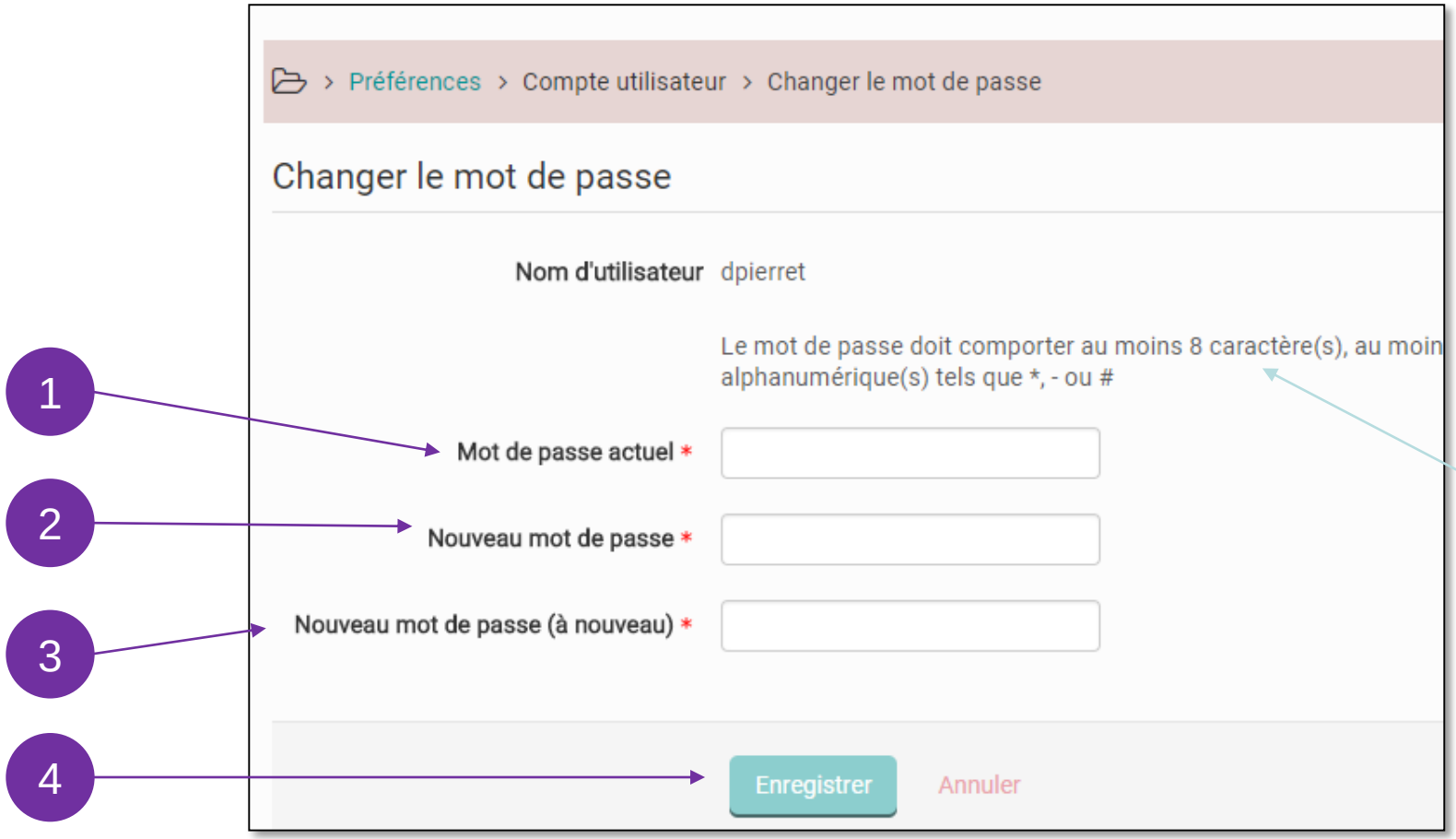
1 Introduire le nouveau mot de passe (2x)

2 Cliquer sur « Enregistrer »



Attention, le mot de passe doit satisfaire les critères affichés

Remarque : pour changer son mot de passe



Attention, le mot de passe doit satisfaire les critères affichés